



Analitik ds. Biznesu

Analitik ds. Biznesu powinien być w stanie zrozumieć procesy oraz sytuacje biznesowe zachodzące w całej organizacji, potrafić definiować wymagania składane względem aplikacji, modelować procesy biznesowe oraz identyfikować i dopasowywać do konkretnych przypadków adekwatne typy rozwiązań informatycznych. Dla osoby chcącej pracować w tym zawodzie oprócz profesjonalnego podejścia i umiejętności komunikowania się z ludźmi, bardzo ważne jest posiadanie gruntownej wiedzy, kompetencji z zakresu IT.

Stanowisko to wymaga minimalnego doświadczenia zawodowego udokumentowanego czynną pracą w tym temacie na poziomie minimum 60 miesięcy. W przypadku niespełnienia powyższego warunku, kandydat może przystąpić do egzaminu, lecz w wyniku certyfikacji uzyska jeden z niższych stopni przed tytułem Analityka ds. Biznesu.

Przegląd wykonywanych zadań

Oprócz wykonywania zadań przydzielonych przez zwierzchników, osoby decyzyjne w organizacji, identyfikuje oraz określa możliwości rozwojowe firmy, przedstawia i/lub weryfikuje propozycje projektowe w zakresie utrzymania równowagi pomiędzy zyskami, kosztami a ryzykiem związanym z realizacją danego przedsięwzięcia.

Przeprowadza oraz wspiera działania biznesowe firmy poprzez odpowiednie poznawanie oraz przygotowanie szczegółowych analiz dotyczących struktury organizacyjnej firmy.

Identyfikuje czynniki kulturowe, organizacyjne oraz biznesowe mające wpływ na procesy dotyczące zmian zachodzących w przedsiębiorstwie, wspiera idee związane ze zwiększaniem wartości przedsiębiorstwa oraz wprowadzanych przez nie standardów.

Definiuje cele dla firmy (przedstawia ich znaczenie), a także ustanawia ścieżki alternatywne dochodzenia do tych celów.

Ocenia ryzyko, koszty, potencjalne zyski będące rezultatem projektów alternatywnych procesów biznesowych.

Przyczynia się bezpośrednio do wzrostu innowacyjności w firmie poprzez uczestnictwo w programach i projektach podnoszących wartość wykorzystywanych systemów informatycznych oraz działań organizacyjnych.

Współpracuje z przedsiębiorstwem Klientem (jako pracownik lub jako osoba z zewnątrz dostarczająca usługi informatyczne) poprzez określanie i usprawnianie procesów, funkcji, procedur, przepływów biznesowych poprzez konsekwentne wykorzystanie technik ich modelowania.

Dokonyuje wyboru oraz formułuje wymagania stawiane przez menedżerów, właścicieli systemu, użytkowników operujących danym systemem informacyjnym, ocenia zgłaszane przez nich potrzeby szacuje możliwość wykonania zaproponowanych przez nich udoskonaleń.

Przedstawia informacje dotyczące scenariuszy alternatywnych zdarzeń mogących wystąpić w trakcie prowadzenia działalności biznesowej firmy (tzw. business case) oraz studium ich wykonalności, uwzględniając aspekty organizacyjne i ekonomiczne.

Tworzy wysokiej jakości dokumentacje, raporty opisujące zagadnienia organizacyjne i techniczne w sposób jasny i zwięzły.

Porozumiewa się z pracownikami z działu informatycznego oceniając efektywność przepływów informacji zautomatyzowanych, skuteczność prosperujących rozwiązań (w zakresie wyposażenia informatycznego, zdolności procesowych i komunikacyjnych, struktur informacyjnych, obiektów, algorytmów, logiki biznesowej, etc.), ocenia techniczną wykonalność proponowanych rozwiązań.

Jest doradcą przedsiębiorstwa w zakresie innowacyjnych zastosowań technologii informacyjnych, systemów informatycznych dla informacji biznesowych oraz udoskonalenia procesów, przedstawia najlepsze rozwiązania, które funkcjonują w podobnych lub znaczących, z punktu widzenia danej branży, przedsiębiorstwach.

Planuje oraz zarządza efektywnymi sesjami komunikacyjnymi (różnego rodzaju spotkania formalne i nieformalne, szkolenia, prezentacje, burze mózgów, etc.) demonstrując w ten sposób umiejętności z zakresu posługiwania się technikami komunikacji, jego działania są skorelowane z osiągnięciem celów stawianych przez przedsiębiorstwo, posiada umiejętności rozwiązywania problemów, itp.

Wspomaga i asystuje klientom przy wyborze usług, przeprowadza testy przyjęcia/odbioru dla systemów zautomatyzowanych, jest w pełni odpowiedzialny za właściwą ocenę jakościową.

Kluczowe umiejętności behawioralne

Rola Analityka ds. Biznesu wymaga od niego posiadania podstawowej wiedzy z zakresu IT, chęci do dalszego uczenia, znakomitej umiejętności przekazywania informacji, zarówno w formie pisanej jak i mówionej oraz znaczny zakres innych, bardziej szczegółowych umiejętności behawioralnych.

Poświęcanie uwagi Klientowi, współpraca, umiejętność zbierania informacji oraz sumienne podejście do spraw organizacyjnych i komercyjnych są wymagane by szybko i bezbłędnie zrozumieć potrzeby klienta.

Wizja celów strategicznych, umiejętności z zakresu analityki oraz wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji, wyobraźnia i aktywność są wymagane do definiowania oraz urealniania zaproponowanych rozwiązań.

Osiąganie stawianych sobie celów, dyspozycyjność, determinacja, umiejętności z zakresu planowania oraz kontrolowania, zdolności przywódcze oraz umiejętność tworzenia i pracy w grupie są wymagane by uzyskać w pracy dobre wyniki.



Polskie Towarzystwo Informatyczne

Zarząd Główny

Al. Solidarności 82A m.5, 01-003 Warszawa

tel: +48 22 636 89 87 fax: +48 22 838 47 05

www.eucip.pl

info@eucip.pl